



## دستور العمل اجرایی آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان

مقدمه:

پس از ابلاغ آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان مقرر شد دستورالعمل اجرایی آیین نامه مزبور توسط وزارتخانههای علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی به منظور احصاء مسائل اجرایی برای مدت سه سال به صورت آزمایشی تدوین و ابلاغ گردد. با انقضای مدت آزمایشی مذکور و در اجرای قسمت (ب) از بند ۲ ماده ۵ آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان مصوب جلسه ۴۴۸ مورخ ۷۸/۶/۹ و نیز ماده ۸ (تکمیلی) مصوب جلسه ۴۴۹ مورخ ۷۸/۷/۶ و مفاد تکمله و تبصره‌های الحاقی مصوب جلسه ۴۷۲ مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۳ و جلسه ۴۹۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۹ و جلسه ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور تسهیل و تسریع در انجام وظایف و مسئولیت های هیات نظارت دانشگاهها، دستورالعمل اجرایی این آیین نامه به شرح زیر تدوین گردیده است که برای اجرا ابلاغ میگردد.

**بخش اول : شرح وظایف دبیرخانه هیئت نظارت، نحوه تشکیل جلسات هیئت نظارت و مراحل**

### صدور مجوز فعالیتها

#### ماده ۱ - دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه و وظایف آن

۱-۱- به منظور تسهیل در انجام فعالیتهای هیئت نظارت دانشگاه در زمینه تماس و مکاتبه با تشکلهای اسلامی و سایر نهادهای ذیربط، حفظ و نگهداری اسناد و مدارک، دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه با شرح وظایف زیر تشکیل میگردد.

الف) اعلام دستور کار و دعوت از اعضاء برای شرکت در جلسات هیات نظارت دانشگاه و یا واحد دانشگاهی



- (ب) تشکیل نظام بایگانی ، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و طبقه بندی پرونده ها
- (ج) دریافت درخواست کتبی هیات موسس متقاضی تاسیس تشکل های اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیات نظارت دانشگاه
- (د) دریافت درخواست کتبی صدور مجوز فعالیت و طرح آن در جلسات رسمی هیات نظارت دانشگاه
- (ه) دریافت شکایات مطروحه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیتهای تشکلهای اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیات نظارت دانشگاه
- (و) ابلاغ تصمیم هیات نظارت دانشگاه به صورت مکتوب و با امضاء ریاست دانشگاه در مهلت قانونی تعیین شده به تشکل اسلامی
- (ز) تدوین صورت جلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور رییس هیات نظارت دانشگاه
- (ک) پیگیری اجرای مصوبات هیات نظارت دانشگاه و اخذ گزارش فعالیتهای تشکلهای اسلامی دانشگاهیان
- (ل) انجام سایر امور محوله
- ۱-۲- رییس دانشگاه یک نفر از کارمندان یا اعضای هیات علمی دانشگاه را به عنوان مسئول دبیر خانه هیات نظارت دانشگاه انتخاب و به اعضا معرفی می نماید.



## ماده ۲- نحوه تشکیل جلسات هیات نظارت دانشگاه:

- ۲-۱- هیات نظارت دانشگاه جهت رسیدگی به هنگام در خواست کتبی تشکلهای و یا صدور مجوز فعالیتهای مختلف اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و انجام دیگر وظایف محوله در فواصل زمانی معین و یا به طور فوق العاده تشکیل جلسه میدهد.
- تبصره: رییس دانشگاه یا دو سوم اعضای هیئت نظارت میتوانند درخواست تشکیل جلسه فوقالعاده نمایند و رییس هیئت موظف به دعوت از اعضا برای تشکیل جلسه فوق العاده میباشد.
- ۲-۲- جلسات هیات نظارت با حضور ریاست دانشگاه (رییس هیات) و حداقل یک عضو دیگر رسمی است.
- ۲-۳- حضور مسئول دبیر خانه هیات نظارت دانشگاه و معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه نماینده تشکل اسلامی (حسب مورد) در جلسات بدون حق رای و با موافقت رییس دانشگاه بلامانع است.

## **ماده ۳- نحوه صدور مجوز فعالیتهای:**

- ۳-۱- کلیه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان در دانشگاه لازم است در صورت تمایل به انجام هر یک از فعالیتهای مندرج در بند (۲-۱) آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان نسبت به اخذ مجوز از هیات نظارت دانشگاه طبق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند.
- ۳-۲- تشکلهای اسلامی متقاضی صدور مجوز فعالیت (پیوست دستورالعمل اجرایی را تکمیل و برای ثبت و تشکیل پرونده دبیر خانه هیات نظارت تحویل نمایند.)
- ۳-۳- حداکثر مهلت پاسخگویی و ارائه مجوز توسط هیات نظارت دانشگاه در مورد فعالیتهایی نظیر: سخنرانی، تشکیل میز گرد، تربیون آزاد و نصب تابلو از تاریخ ثبت درخواست کتبی در دبیرخانه هیات، هفت روز کاری و در مورد تجمع و راهپیمایی چهار روز کاری می باشد.



تبصره: تشکلهای اسلامی که درخواست انجام فعالیتهای مندرج در بند ۳-۳ دستورالعمل را دارند لازم است با توجه به حداکثر مهلت قانونی پاسخگویی از سوی هیات نظارت دانشگاه تاریخ برنامه خود را تنظیم و تا زمان اخذ مجوز از انجام هر گونه فعالیت تبلیغاتی اجتناب نمایند.

۳-۴- هیات نظارت دانشگاه موظف است در مهلت قانونی تعیین شده در بند ۳-۳ دستورالعمل، نسبت به تشکیل جلسه رسمی، بررسی مدارک، اخذ تصمیم و اعلام کتبی آن اقدام نماید. رییس هیات مسئول این امر می باشد و عدم پاسخگویی در مهلت مقرر به منزله تأیید تلقی می شود.

۳-۵- در صورت عدم موافقت هیات نظارت دانشگاه با درخواست کتبی شکل، ضروریست دلایل عدم توافق به صورت مکتوب و مستدل در مهلت تعیین شده در بند ۳-۳ به شکل اسلامی ابلاغ شود.

تبصره ۱: چنانچه شکل اسلامی نسبت به رای هیات نظارت دانشگاه اعتراض داشته باشد می تواند مراتب اعتراض خود را ظرف مهلت یک هفته از تاریخ ابلاغ رای هیات نظارت دانشگاه به صورت مکتوب به دبیر خانه هیات نظارت دانشگاه نیز لازم است نظر نهایی خود را ظرف مهلت هفت روز کاری از تاریخ دریافت اعتراض کتبا به شکل اعلام نماید.

تبصره ۲: در صورت اعتراض شکل اسلامی به نظر نهایی هیات نظارت دانشگاه یا امتناع هیات نظارت از پاسخگویی، موضوع در صورت درخواست شکل به هیات نظارت مرکزی ارجاع و رای هیات نظارت مرکزی لازماً اجرا است.

تبصره ۳: هیات نظارت مرکزی مکلف است ظرف ۲ ماه از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. این تصمیم می بایست ظرف یک هفته به صورت مکتوب به هیات نظارت دانشگاه اعلام شود.

۳-۶- تشکلهای اسلامی می توانند به صورت مشترک و در قالب برنامه واحد از هیات نظارت دانشگاه تقاضای مجوز فعالیت کنند. بدیهی است در این گونه موارد برگ درخواست توسط نمایندگان تشکلهای مزبور تکمیل و امضاء میشود.



۳-۷- نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات، مجوز اخذ شده به قوت خود باقی است و مطالب مندرج در آن طبق مقررات ناظر بر نشریات دانشجویی قابل رسیدگی است.

۳-۸- مستنداً به تبصره الحاقی به بند ۱-۲ آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان (مصوبه جلسه شماره ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی) "راه اندازی هر نوع پایگاه اطلاع رسانی با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه صورت می گیرد"

### بخش دوم، نحوه بررسی و صدور مجوز ایجاد تشکل و نظارت بر اجرای انتخابات

#### ماده ۴- اعلام موافقت اصولی:

اعلام موافقت اصولی برای تاسیس تشکلهای اسلامی دانشگاهیان می بایست بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان و رعایت نکات زیر انجام می پذیرد:

۴-۱- در بررسی صلاحیت اعضای هیات موسس، اعلام کتبی به اعتقاد و التزام عملی به اسلام، ولایت فقیه و قانون اساسی برای احراز شرایط مندرج در قسمت الف بند ۱-۳ آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان مکفی است به جز در مواردی که هیات نظارت دانشگاه خلاف این ادعا بر اساس شواهد و قرائن و مستندات قابل قبول احراز نماید.

۴-۲- احراز حسن شهرت و رعایت اخلاق اسلامی بر عهده اعضای هیات نظارت می باشد و هیات می تواند از طریق مراجع مسئول نیز استعلام نماید.

۴-۳- اعضای هیات موسس در هنگام ارائه تقاضای خود نباید عضو هیچ تشکل اسلامی دیگری در درون دانشگاه باشند.

۴-۴- اعضای هیات موسس نباید طی دو ترم تحصیلی متوالی قبل از ارائه درخواست تاسیس تشکل مشروط شده باشند.

۴-۵- هیات موسس متقاضی ایجاد تشکل باید تعهد کتبی مبنی بر عدم فعالیت تا زمان صدور مجوز (اعم از اعلام موجودیت یا انجام سایر فعالیتها) نماید.



۴-۶- مدت زمان مجاز برای مکاتبات و انجام مراحل بررسی صلاحیت هیات موسس توسط هیات نظارت دانشگاه حداکثر یک ماه از تاریخ درخواست کتبی است و هیات نظارت موظف است طبق بند ۳-۳ آیین نامه ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از اتمام مراحل بررسی در صورت تایید نسبت به اعلام کتبی دلایل رد صلاحیت، به صورت طبقه‌بندی شده با امضاء دبیر هیات نظارت دانشگاه می‌توانند به رای هیات نظارت دانشگاه در هیات نظارت مرکزی اعتراض نمایند.

تبصره: در مواردی که برای بررسی صلاحیت هیات موسس نیاز به مکاتبه با محاکم قضایی باشد، مدت زمان مجاز برای انجام مراحل بررسی تا ۴۵ روز قابل افزایش است.

#### ماده ۵- رئوس اصلی و ساختار اساسنامه:

رعایت موارد زیر در محتوا و ساختار اساسنامه تشکلهای اسلامی لازم است:

- ۵-۱- تصریح نکات مندرج در تبصره بند ۴-۳ آیین نامه
- ۵-۲- مبتنی بودن تصمیمات و فعالیتهای تشکل بر آرای اعضا که حد نصاب آرای مزبور حسب مورد مطابق مفاد اساسنامه خواهد بود.
- تبصره: تنها اعضای تشکل می‌توانند در انتخابات شورای مرکزی آن تشکل شرکت نمایند.
- ۵-۳- معرفی ارکان تشکل و تشکیلات زیر مجموعه آنان
- ۵-۴- شرح دقیق وظایف ارکان تشکل
- ۵-۵- چگونگی تشکیل جلسات، حد نصاب رسمیت آنها و اخذ تصمیم
- ۵-۶- شرایط عضویت، نحوه عضوگیری و خروج اعضا از تشکل (اخراج یا استعفا)
- تبصره: نامزدهای عضویت در شورای مرکزی تشکلهای اسلامی نباید طی دو ترم متوالی و یا سه ترم غیر متوالی مشروط شده باشند.
- ۵-۷- پایبندی به احکام اسلامی و اعلام کتبی اعتقاد به موارد مندرج در قسمت الف بند ۱-۳ آیین نامه از سوی نامزدهای عضویت در هیات مرکزی، هسته مرکزی و یا شورای مرکزی تشکل اسلامی.



۸-۵ نحوه انحلال تشکل

۹-۵ نحوه رفع اختلاف تشکل در صورت بروز اختلاف بین اعضای شورای مرکزی آن به صورت صریح

وروشن.

۱۰-۵ چگونگی برگزاری انتخابات در مرتبه اول و سایر دوره ها و همچنین تجدید انتخابات در صورت صدور

رای ابطال انتخابات از سوی مراجع صالحه ذیربط

۱۱-۵ نحوه تداوم فعالیت قانونی تشکل در صورت برگزار نشدن انتخابات شورای مرکزی در موعد مقرر و یا

تعویق انتخابات شورای مرکزی

۱۲-۵ نحوه تغییر در اساسنامه تشکل اسلامی

۱۳-۵ اعلام ترازنامه مالی تشکل ونحوه تصویب آن مجمع عمومی تشکل و مراجع ذیربط

۱۴-۵ تصریح به انتفاعی نبودن تشکل،عدم سوء استفاده از امکانات مالی دانشگاه و عدم سوء استفاده از نام

تشکل

تبصره: تشکلهای اسلامی رسمی و فعلی دانشگاهها می بایست ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ این

دستورالعمل نسبت به تطبیق اساسنامه خود با مفاد آیین نامه و این دستورالعمل اقدام نمایند، در این

صورت عدم تطبیق اساسنامه ویا رعایت نشدن مفاد دستورالعمل فعالیت تشکل مزبور غیرقانونی است.

#### ماده ۶- بررسی اساسنامه:

۱-۶ هیات نظارت دانشگاه موظف است اساسنامه تشکلهای اسلامی را به منظور رعایت مفاد آیین نامه و ماده

۵ این دستورالعمل بررسی نموده ودر صورت عدم رعایت نکات فوق مراتب را کتباً و باذکر نکات مورد

استثنا ظرف مدت دو ماه(مهلت مقرر در بندها ۳-۵ آیین نامه)به هیات موسس اعلام نماید.

۲-۶ هرگونه تغییر در اساسنامه مصوب لازم است در هیات نظارت دانشگاه به تصویب برسد.

#### ماده ۷- نظارت بر انتخابات:



شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

۷-۱- بر اساس قسمت "د" بند ۲-۴ آیین نامه، هیات نظارت هر دانشگاه وظیفه نظارت بر حسن اجرای انتخابات را بر عهده دارد.

۷-۲- تشکلهای اسلامی موظفند دو هفته قبل از برگزاری هر گونه انتخابات، تاریخ پیشنهادی خود را به صورت کتبی در زمینه انتخابات برای هماهنگی با مسئولین ذیربط به هیات نظارت دانشگاه اعلام نمایند. تبصره: هیات نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام تشکل موافقت خود را با تاریخ تعیین شده کتباً اعلام نماید و در صورت عدم موافقت، دلایل خود را در همان مهلت کتباً و با امضای رییس هیات نظارت به تشکل ابلاغ کند، در این صورت تشکل موظف است زمان دیگری را برای برگزاری انتخابات به هیات نظارت دانشگاه پیشنهاد نماید.

۷-۳- هیات نظارت دانشگاه می تواند با صلاح دید، نماینده خود را که حتی المقدور از اعضای هیات منصفه است برای نظارت بر انتخابات معرفی نماید. در این صورت تشکل نیز با انتخاب و معرفی یک نماینده (به صورت مکتوب) از جانب خود موظف به همکاری با نماینده هیات نظارت دانشگاه است.

۷-۴- نماینده هیات نظارت بر روند اجرای انتخابات، بدون دخالت در امور اجرایی، نظارت نموده و نحوه برگزاری و انطباق انتخابات با مفاد اساسنامه مصوب را به صورت کتبی و مستند به هیات نظارت دانشگاه گزارش می نماید.

۷-۵- چنانچه هر یک از تشکلهای اسلامی بدون اخذ موافقت هیات نظارت دانشگاه و یا بر خلاف مفاد اساسنامه مصوب، اقدام به برگزاری انتخابات مذکور از سوی هیات نظارت غیر قابل قبول و باطل اعلام میشود.





## بخش سوم، نحوه طرح و رسیدگی به شکایات و تخلفات تشکلهای اسلامی

### ماده ۸- تعاریف:

۸-۱- محدوده دانشگاه: عبارت است از محوطه دانشگاه، دانشکده ها، خوابگاهها و بیمارستانهای آموزشی تبصره: اردوگاهها و سایر اماکن و فضاهای که در زمان برگزاری مراسم، همایشها گردشهای علمی، فرهنگی تفریحی و... برای انجام برنامه های هر یک از تشکلهای مورد استفاده قرار می گیرند در حکم محدوده دانشگاهها میباشند.

۸-۲- توقف فعالیت: به وضعیتی می گویند که تشکل علی رغم در اختیار داشتن مجوز، حق هیچگونه فعالیتی ندارد.

۸-۳- تعلیق مجوز: به وضعیتی میگویند که مجوز تشکل به علت تخلف باید در هیات نظارت دانشگاه بررسی شود و تا قبل از اعلام نظر هیات نظارت، تشکل حق هیچگونه فعالیتی نخواهد داشت.

۸-۴- لغو مجوز: به وضعیتی میگویند که مجوز تشکل به علت تخلف یا تخلفات با رای هیات نظارت دانشگاه ابطال میگردد.

### ماده ۹- رسیدگی به تخلفات تشکلهای اسلامی دانشگاهیان مطابق این دستورالعمل، در محدوده هر

دانشگاه، در صلاحیت هیات نظارت دانشگاه و با حضور هیات منصفه می باشد و شکایات به عمل آمده از اعضای تشکلهای، از حیث شخصیت حقیقی، در هیات نظارت قابل رسیدگی نبوده و حسب مورد در صلاحیت کمیته انضباطی یا مراجع ذیربط خواهد بود.

تبصره: هیات نظارت دانشگاهها تنها به شکایاتی که از طریق دبیرخانه هیات در دستور کار جلسات هیات نظارت دانشگاه و هیات منصفه قرار می گیرد رسیدگی به عمل می آورد و دبیرخانه هیات موظف است به ترتیب دریافت شکایات و اولویت (با تشخیص رییس هیات) آنها را در جلسه هیات نظارت دانشگاه مطرح کند.

### ماده ۱۰- رسیدگی به تخلفات تشکلهای اسلامی دانشگاهیان مندرج در مواد ۱۸ به بعد این دستورالعمل،

با ارائه گزارش تخلف توسط هر یک از اعضای هیات نظارت دانشگاه یا اعضای شورای فرهنگی و یا



طرح شکایت توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی به دبیرخانه هیات نظارت در دستور کار جلسات هیات نظارت قرار می گیرد.

### ماده ۱۱- هیات منصفه رسیدگی به تخلفات تشکلهای دارای ۵ عضو اصلی و یک عضو علی البدل است

که به ترتیب زیر پیشنهاد و احکام آنان از سوی رییس دانشگاه صادر می شود:

الف) یک نفر از اعضای شورای دانشگاه به انتخاب آن شورا

ب) یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه

ج) دو نفر از اعضای شورای فرهنگی دانشگاه (یک نفر اصلی و یک نفر عضو علی البدل) به انتخاب آن شورا

د) دو نفر از دانشجویان آشنا به مسایل فرهنگی - سیاسی به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه

### ماده ۱۲- جلسات هیات منصفه با دعوت کتبی دبیرخانه هیات نظارت از کلیه اعضای هیات منصفه،

تشکیل و با حضور حداقل ۴ نفر از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با رای حداقل ۳ نفر از اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

تبصره ۱: عضو علی البدل در غیاب هر یک از اعضای اصلی هیات منصفه حق رای خواهد داشت.

تبصره ۲: دبیر هیات منصفه در اولین جلسه این هیات از بین اعضا و توسط اعضا انتخاب می شود.

### ماده ۱۳- رییس هیات نظارت موظف است پس از دریافت شکایت، تشکل مورد نظر را با ابلاغ کتبی مطلع

نموده و زمان تشکیل جلسه رسیدگی را حداقل یک هفته قبل از رسیدگی شکایت به تشکل، شاکا

و اعضای هیات منصفه کتباً اعلام نماید.

تبصره: چنانچه تشکل به تاریخ تعیین شده برای رسیدگی اعتراض داشته باشد، هیات نظارت دانشگاه میتواند با

صلاح دید جلسه را به زمان دیگری موکول نماید، به هر حال تاریخ جلسه رسیدگی نمی تواند بیشتر از

۲۰ روز کاری از زمان دریافت شکایت تعیین شود.



**ماده ۱۴-** پس از تشکیل جلسه رسیدگی در حضور هیات منصفه، شکایت و یا گزارش در یافتی قرائت و

دفاعیات نماینده تشکل استماع می شود. سپس اعضای هیات نظارت می توانند سوالاتی را به منظور

روشن شدن موضوع و امکان تصمیم گیری دقیق تر توسط هیات منصفه مطرح نمایند.

تبصره: هیات نظارت موظف است امکان دفاع برای نماینده تشکل و شاکی را فراهم آورد.

**ماده ۱۵-** پس از اعلام ختم رسیدگی توسط هیات نظارت دانشگاه، هیات منصفه به منظور پاسخ به دو سوال

تشکیل جلسه خواهد داد:

۱- آیا تخلف واقع شده است یا خیر؟

۲- در صورت وقوع تخلف، متخلف مستحق تخفیف است یا نه؟

**ماده ۱۶-** هیات منصفه موظف است بلافاصله پس از ختم رسیدگی و در ادامه همان جلسه نظر خود را پس از

شورا اعلام نماید.

**ماده ۱۷-** هیات نظارت موظف است پس از اعلام نظر هیات منصفه، حداکثر ظرف ۳ روز کاری رای خود را

مطابق مفاد آیین نامه و دستورالعمل حاضر و بر اساس نظر هیات منصفه صادر نماید.

تبصره: رای صادره توسط هیات نظارت در صورتی معتبر و قابل اجرا است که حداقل به امضای دو عضو هیات

نظارت رسیده باشد.

**ماده ۱۸-** هیات نظارت پس از رسیدگی رای خود را به شرح زیر صادر می نماید:

۱۸-۱- در صورتی که هیات موسس بر خلاف تعهد مذکور در بند ۴-۵ دستورالعمل اقدام نماید اعضای هیات

موسس به مدت ۳ تا ۶ ماه از حق تاسیس تشکل محروم خواهند شد

۱۸-۲- در صورتی که تشکل بر خلاف اساسنامه مصوب خود اقدام نماید با تشخیص هیات نظارت مجوز آن لغو

خواهد شد.



۳-۱۸- در صورتی که تشکل بدون دریافت مجوز فعالیت از هیات نظارت مطابق بند ۱-۲ آیین نامه، اقدام به برگزاری سخنرانی، تجمع، راهپیمایی، تربیون آزاد و یا نصب تابلوی آزاد نماید برای بار اول تشکل به مدت یک تا دو ماه از حق انجام آن فعالیت‌های مندرج در بند ۱-۲ آیین نامه محروم و بار سوم به تعلیق مجوز محکوم می شود.

۴-۱۸- در صورتی که تشکل از طریق فعالیت خود در امور جاری دانشگاه ایجاد اخلاص نماید به گونه ای که موجب توقف امور آموزشی دانشگاه شود به تعلیق مجوز از ۳ تا ۶ ماه محکوم می شود.

۵-۱۸- در صورتی که تشکل آزادی های مشرع و مصرح اشخاص در قانون اساسی را نقض نماید یا به ایراد تهمت، افتراء، اهانت، نشر اکاذیب، ترویج و تبلیغ احزاب و گروه‌های غیر قانونی و معاندت با اصول قانون اساسی اقدام نماید مجازات وی بار اول توقف فعالیت از ۳ تا ۶ ماه در صورت تکرار تعلیق مجوز خواهد بود.

۶-۱۸- در صورتی که تشکلی پس از اخذ مجوز، در هنگام انجام فعالیت از ضوابط تعیین شدن و یا شروط هیات نظارت عدول نماید، برای بار اول به شورای مرکزی تشکل تذکر کتبی داده می شود در صورت تکرار تخلف، به مدت ۳ تا ۶ ماه از انجام همان فعالیت محروم و در مرتبه سوم به تعلیق مجوز محکوم می شود.

۷-۱۸- تعلیق مجوز تنها در صورت تکرار تخلف در طول یک دوره انتخاباتی اعمال شده و پس از طی مدتی مزبور و با برگزاری انتخابات جدید تشکل، هیات نظارت بر حسب روند معمول مطابق آیین نامه و این دستورالعمل عمل می نماید.

۸-۱۸- چنانچه تشکل در طول مدت تعلیق، به هرگونه فعالیت مندرج در بند ۱-۲ آیین نامه نماید، هیات نظارت نسبت به لغو مجوز تشکل اقدام می نماید.

۹-۱۸- در موارد محکومیت به تعلیق مجوز، هیات نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ ماه نسبت به صدور یا عدم صدور مجوز و مدت محکومیت اعلام نظر نماید

**ماده ۱۹-** رییس هیات نظارت ظرف یک هفته رای صادره در موارد فوق را ابلاغ کتبی می نماید و ظرف مدت روز از تاریخ ابلاغ، طرفین می توانند به رای صادره اعتراض نمایند. در این صورت هیات نظارت پرونده را



ظرف مدت پانزده روز برای رسیدگی به هیات نظارت مرکزی ارسال می نماید. در این صورت اجرای حکم منوط به رای هیات نظارت مرکزی خواهد بود.

**ماده ۲۰-** مرجع تجدید نظر در آرای هیات نظارت دانشگاه، هیات نظارت مرکزی است و این هیات موظف است ظرف مدت دو ماه از تاریخ دریافت پرونده در خصوص رای صادره از سوی هیات نظارت دانشگاه اعلام نظر نماید. رای هیات نظارت مرکزی قطعی است.

#### **ماده ۲۱- رسیدگی به تخلفات انتخاباتی:**

۲۱-۱- مرجع رسیدگی به تخلفات انتخاباتی تشکلهای، هیات نظارت دانشگاه است.  
۲۱-۲- هیات نظارت دانشگاه در صورت گزارش نماینده هیات نظارت مبنی بر وقوع تخلف انتخاباتی و یا ارائه شکایت مکتوب و مستند از سوی یک سوم اعضای تشکل اسلامی، اقدام به بررسی نحوه برگزاری انتخابات و مطابقت آن با این دستورالعمل و اساسنامه تشکل و اعلام رای در مورد شکایت و یا اعتراضات مذکور می نماید.

۲۱-۳- شکایت درباره نحوه برگزاری انتخابات حداکثر تا پانزده روز پس از اعلام نتایج انتخابات مزبور توسط تشکل قابل طرح و رسیدگی می باشد.

۲۱-۴- رسیدگی به تخلفات انتخاباتی همانند دیگر تخلفات با حضور هیات منصفه صورت می پذیرد و هیات نظارت دانشگاه پس از رسیدگی رای خود را به شرح زیر اعلام می نماید:

الف) در صورت جزیی بودن و بی تاثیر بودن تخلف در نتایج انتخابات، به شکل اسلامی تذکر کتبی داده میشود.

ب) در صورتی که انتخابات به طور کلی مخدوش تشخیص داده شود، رای به ابطال انتخابات داده میشود.

۵ - ۲۱ - شاکای یا شاکیان میتوانند ظرف مدت ده روز از تاریخ اعلام کتبی رای هیات نظارت دانشگاه، نسبت به رای صادره از سوی این هیات، به هیات نظارت مرکزی اعتراض نمایند و هیات نظارت مرکزی مکلف



است ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و رای مقتضی صادر نماید. این رای قطعی و لازمالاجراست.

تبصره : در صورت ابطال انتخابات و اعتراض تشکل اسلامی به هیات نظارت مرکزی، در طول مدت رسیدگی مجدد فعالیتهای تشکل به حالت تعلیق درمیآید.

۶- ۲۱- در صورت قطعیت ابطال انتخابات، تشکل اسلامی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام رای کتبی هیات نظارت نسبت به برگزاری مجدد انتخابات با نظارت نماینده هیات نظارت دانشگاه اقدام نماید.

۷-۲۱- در صورتی که تشکل اسلامی براساس رای صادره نسبت به تجدید انتخابات در مهلت مقرر اقدام نکند کلیه فعالیتهای تشکل تا زمان برگزاری انتخابات مجدد با حکم هیات نظارت دانشگاه به حالت تعلیق در میآید.

## ماده ۲۲ - مقررات نهایی :

۱-۲۲- این دستورالعمل در ماده ۲۲ و ۶۳ بند و ۱۸ تبصره و یک پیوست در تاریخ ۱۳۸۲/۲/۲۳ در محل

دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب هیاتهای نظارت مرکزی وزارتخانههای : علوم، تحقیقات و فناوری - بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی رسید.

۲-۲۲- این دستورالعمل از تاریخ تصویب آن، جایگزین دستورالعمل اجرایی مصوب مورخ ۱۳۸۰/۷/۳۰ وزارتخانه های : علوم، تحقیقات و فناوری - بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مقررات مشابه میگردد.

۳-۲۲- این دستورالعمل پانزده روز پس از ابلاغ در کلیه دانشگاههای کشور لازمالاجراست.



نمونه درخواست مجوز فعالیت برای تشکلهای اسلامی

(پیوست دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان)

..... (نام تشکل اسلامی) ضمن اعلام رعایت موارد زیر از هیأت نظارت دانشگاه درخواست مینماید مجوز لازم را براساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان برای برگزاری سخنرانی ..... میزگرد ..... برپایی تریبون آزاد ..... تجمع دانشجویی ..... نصب تابلو ..... صادر نماید.

۱- رعایت شعائر و مقدسات اسلامی

۲- رعایت احترام و حرمت اشخاص حقیقی یا حقوقی

۳- حفظ وحدت ملی و احترام به حقوق و کرامت اقلیتهای قومی و مذهبی

۴- عدم استناد به مطالبی که انتشار آنها دارای منع قانونی است

۵- رعایت زمان بندی از پیش تعیین شده

۶- همکاری با مسئولین دانشگاه در انجام فعالیت

۷- همکاری در تامین امنیت دانشگاه و حفظ آرامش دانشجویان

۸- حفظ اموال و رعایت محیط زیست دانشگاه

تذکر : نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات فوق مجوز اولیه به قوت خود باقی است و مشمول بند (۵) نمیشود.

#### جزئیات برنامه :

۱- موضوع فعالیت

۲- مشخصات نماینده تشکل اسلامی و مسئول انجام فعالیت



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت دانشجویی و فرهنگی

بسمه تعالی

شماره .....  
تاریخ .....  
پیوست .....

۳- تاریخ اجرای برنامه : روز ..... ماه ..... سال .....

۴- تاریخ اجرای برنامه : از ساعت ..... لغایت .....

۵- محل اجرای برنامه :

۶- اسامی سخنرانان یا شرکت کنندگان در میزگرد

الف ( ب ( ج ( د )

۷- سایر توضیحات ضروری :

مهر و امضای مجاز تشکل اسلامی

درخواست فوق در تاریخ ..... به دبیرخانه هیات نظارت دانشگاه تحویل و با

شماره ..... به ثبت رسید.

مسئول دبیرخانه هیات نظارت

دانشگاه